

## Liquidación de Haberes

- Ingreso multiusuario al Sistema.
- Personalización de permisos/restricciones para el total de opciones del Sistema. Asignación grupal o por usuario.
- Acceso al sistema mediante usuario propio o Active Directory.
- Administración de empleados individual o masiva para su alta o modificación de información. Historial de modificación de datos de empleados personalizable.
- Administración masiva y/o individual de períodos de vacaciones del personal. Cálculo automático de su liquidación.
- Carga de F.649 de empleados, individual y masiva.
- Importación de información de deducciones de empleados mediante archivos XML descargados de SIRADIG – Empleador (AFIP).
- Amplia posibilidad de definición de conceptos de liquidación con filtros de aplicación por empleado y tipo de liquidación. Definición de fórmulas de cálculo de conceptos simple, mediante interfaz gráfica.
- Posibilidad de administrar múltiples convenios colectivos de trabajo, acorde a los requerimientos de cada cliente.
- Novedades de liquidación por concepto y legajo. Replicación de novedades entre empleados. Importación masiva.
- Posibilidad de operar con múltiples liquidaciones en simultáneo.
- Liquidación de Impuesto a las Ganancias 4ta. Categoría. Informe de control de ganancias mensual y anual.
- Consulta detallada de liquidación realizada mediante interfaz gráfica, informes en pantalla y exportación.
- Generación automática de asiento contable.
- Informes completos de liquidaciones y empleados, exportables a diversos formatos de archivo. Libro de Sueldos. Informes de bancos, sindicatos, aportes, contribuciones,

## TOOLS RRHH

impuesto a las ganancias, notificación de vacaciones, constancia de trabajo,...

- Informes personalizados de datos de liquidaciones y empleados.
- Exportaciones. Sicore y Sicoss. Exportación a bancos, sindicatos. Numerosas exportaciones de control. Exportación de información de empleados.
- Auditoría de liquidaciones.

### Administración de Recursos Humanos

- Registro e impresión de la información completa de la ficha legajo de empleado.
- Detalle de bienes otorgados al personal. Impresión de nota de entrega.
- Registración detallada de estudios y cursos realizados. Guardado de copia digital de documentación relacionada.
- Administración de licencias. Circuito de aprobación. Control de máximos mensuales y anuales.
- Seguimiento de documentación solicitada/entregada del empleado.
- Registro de encargados y su personal a cargo.
- Organigrama detallado de la organización.
- Configuración de alertas personalizadas.

### Portal web

- Sitio web, Tools RRHH Portal, para empleados y administradores.
- Acceso de sitio web de la empresa o independiente.
- Acceso al sistema mediante Active Directory o usuario propio autogestionable.
- Publicación de información y noticias de la organización.
- Acceso a documentación de la organización, reglas, procedimientos y archivos útiles.
- Posibilita a los empleados el acceso a la consulta e impresión de una copia de su recibo de haberes y del detalle de liquidación del impuesto a las ganancias.
- A los administradores les brinda la posibilidad de generar diversos informes para el

## TOOLS RRHH

control de las liquidaciones.

- Solicitud personal de licencias, vacaciones, y modificación de datos personales.
- Consulta de documentación pendiente de entrega al departamento de R.R.H.H.
- Posibilidad de ingreso de información de control de asistencia por parte de encargados de área para su posterior control e inclusión automática en la liquidación de haberes.

### Recibos Digitales

- Mediante el uso de Tools Portal RRHH, se permite la administración de recibos digitales:
  - Outsourcing del proceso de generación del proceso de registración y generación de la firma de digital requerida.
  - Entorno seguro y privado para el almacenamiento electrónico de recibos de haberes del personal.
  - Trazabilidad del proceso de disponibilidad, visualización y firma de recibo de cada liquidación.

### Ventajas

- Versatilidad para el ingreso de información al sistema mediante importaciones de diversos tipos, tanto para el alta como para la modificación de datos.
- Proceso simple de creación y procesamiento de la liquidación, ágil en la carga de novedades.
- Posibilidad de actualización de novedades mediante la página web del Tools RRHH Portal.
- Personalización a medida de informes y exportaciones de acuerdo a cada necesidad.
- Sistema de impresión de copias de recibos de haberes, control de ganancias mensual, y todos los informes que el cliente desee, de forma dinámica, mediante la web de Tools RRHH Portal.

## TOOLS RRHH

- Control personalizado de la auditoría de las liquidaciones.
- Automatización de procesos internos de la compañía, aumentando la seguridad y transparencia de los mismos.