

Recepción de Repuestos a Reparar:

- Alta Y Modificación de Ordenes de Recepción.
- Ingreso de datos de la persona que trae el producto a reparar y del cliente a quien se debería emitir la factura.
- Alta de clientes que no estén en la base de datos en estado provisorio, para su posterior ingreso definitivo, esto evita la carga de datos errónea..
- Ingreso de repuestos a reparar a través del código, marca, modelo y descripción en caso de no estar dados de alta previamente.
- Identificación de cada producto a reparar a través del número de serie, lo que permite consultar el historial de ventas y reparaciones de cada producto.
- Registro de los accesorios entregados juntos con el producto a reparar.
- Posibilidad de incorporar notas en cada Orden de Recepción.
- Ingreso de la falla reportada por el cliente o por quien trae el producto a reparar.
- Impresión de las Ordenes de Recepción.
- Consulta de Ordenes de Recepción ya cargadas.
- Emisión de reportes de Órdenes de Recepción aplicando diferentes filtros.
- Reportes de los clientes cargados en estado "Provisorio" para su posterior ingreso definitivo.
- Generar consultas sobre el historial de un producto reparado a través de su número de serie.

Emisión y seguimiento de presupuestos:

- Alta de Presupuesto por cada Orden de Recepción.
- Detalle de las tareas a realizar, tiempos requeridos por cada trabajo, repuestos a emplear, etc.
- Alta Baja y Modificación de tareas indicando el valor hora correspondiente a cada una.
- Consulta de la existencia de stock de los repuestos en diversos depósitos (reales o virtuales).
- Asignación de costos a cada repuesto existente.
- Envío de los presupuestos vía mail a los clientes.
- Posibilidad de indicar la aprobación del presupuesto o no por parte del cliente.
- Manejo de diversos "estados" por los que atraviesa el producto a reparar.

Gestión de Ordenes de Servicio:

- Asignación de los diferentes estados por los cuales atraviesa el producto a reparar.
- Identificación de los usuarios que realicen cambios o modificaciones en los estados, indicando fecha, hora, estado inicial, estado final y descripción o texto.
- Alta de un tipo de estado que cierre automáticamente cada orden y se encuentre disponible para ser facturada.
- Facturar cada orden directamente desde el módulo de facturación sin necesidad de cargar nuevamente la información.
- Indicar si las reparaciones se realizarán en concepto de garantía para su correspondiente reclamo a la fábrica.
- Emisión de reportes de servicios, conociendo un detalle de tiempos y repuestos insumidos en cada reparación.
- Emisión de reportes que reflejen estadísticas de fallas, tareas realizadas, etc.

Administración de Inventarios:

- Administración de maestro de repuestos, pudiendo agregar características a los repuestos diferenciales según su tipificación.
- Identificación de los repuestos a través de una codificación alfanumérica.
- Definición de múltiples depósitos lógicos y físicos según las necesidades.
- Identificación de la ubicación de los repuestos dentro de cada depósito.
- Configuración de movimientos de stock entre los distintos depósitos.
- Carga de los ingresos al stock por medio de remitos de los proveedores, registrando el número de lote.
- Posibilidad de registrar los números de serie de los repuestos que así lo requieran, para mantener la trazabilidad de los mismos.
- Asignación de stock mínimo, punto de pedido o stock máximo.
- Mantenimiento de datos de diferentes proveedores para cada artículo.
- Administración de los repuestos por medio del código de barra.