

TOOLS ERP FULL

Contabilidad:

- Administración de plan de cuentas según las necesidades de la empresa.
- Posibilidad de mantener plan de cuenta asociado para la emisión de todos los reportes.
- Generación automática de asientos contables por cada transacción de los diferentes subsistemas.
- Carga de asientos manuales. Definición de asientos maestros y asientos reversibles automáticamente. Importación de asientos desde Excel o desde otro asiento ya cargado.
- Generación automática de asientos de cierre y apertura de ejercicio.
- Contabilidad bimonetaria.
- Cálculo de Ajuste por reexpresión de cuentas en moneda extranjera.
- Emisión de Informes: Mayor detallado, Diario, Balance General y Cuadro de Resultados, Balance de sumas y saldos, para distintos ejercicios simultáneamente.
- Obtención de reportes filtrando diferentes secciones del plan de cuentas.
- Obtención de informes de consolidación contable de las diferentes empresas del grupo, si fuese necesario.
- Gestión de presupuesto contable (a través de plan de cuentas presupuestario), emitiendo informes de control resupuestario
- Imputaciones con centros y subcentros de costo.
- Compensación de cuentas para agilizar conciliaciones.
- Exportación de todos los listados a distintas herramientas como Excel o Word (™).

Administración de Inventarios:

- Administración de maestro de artículos, pudiendo agregar características a los artículos diferenciales según su tipificación.
- Identificación de los artículos a través de una codificación alfanumérica.
- Clasificación de artículos por Rubro y Familia.
- Definición de múltiples depósitos lógicos y físicos según las necesidades.
- Identificación de la ubicación de los artículos dentro de cada depósito.
- Configuración de movimientos de stock entre los distintos depósitos.

- Carga de los ingresos al stock por medio de facturas o remitos de los proveedores, registrando el número de lote y de despacho a plaza de los ítems ingresados para ir imputándolos a medida que se facturan.
- Posibilidad de registrar los números de serie de los artículos que así lo requieran, para mantener la trazabilidad de los mismos.
- Registro de transferencias de stock realizados entre sucursales o diferentes depósitos, tanto físico como lógicos.
- Identificación de los artículos a través múltiples códigos de barra.
- Asignación de stock mínimo, punto de pedido o stock máximo.
- Costeo del inventario por diferentes criterios (ultima compra, PPP, costo Standard).
- Mantenimiento de datos de diferentes proveedores para cada artículo.
- Administración de múltiples listas de precios de proveedores y recálculo automático de costos.
- Definición de los tipos de comprobantes que se requieran, para respaldar los movimientos de stock entre los distintos depósitos físicos y lógicos, y otros conceptos que impliquen movimientos de mercadería como reparación etc.
- Administración de los artículos por medio del código de barra.
- Obtención de estadísticas, listados de stock valorizado, informes de movimientos de stock entre depósitos y entre las distintas empresas del grupo. Definición de los tipos de comprobantes que se requieran, para respaldar los movimientos de stock.

Compras y Cuentas a Pagar:

- Carga de facturas de Proveedores, en distintas monedas de origen.
- Emisión y seguimiento de órdenes de compra.
- Administración de devoluciones al proveedor.
- Emisión Subdiario de Compras. Compras por jurisdicción.
- Obtención de reportes estadísticos por artículo / proveedor.
- Generación de Requerimientos de compra.
- Manejo de diversos niveles de autorizaciones para emisión de Órdenes de Compra.
- Automatización de propuestas de compras a partir de datos de la gestión (pedidos por recibir, pedidos pendientes de entrega, ventas históricas, stock mínimo, etc.).
- Administración de rendiciones de gastos propios y a refacturar.

- Manejos de gastos efectuados a proveedores eventuales.
- Administración de Compromisos de Compra.
- Estadísticas de compras por artículo / proveedor.
- Administración de compras en cuenta corriente
- Carga y seguimiento de requerimientos de compra.
- Registro, seguimiento y comparación de cotizaciones
- Circuitos de workflow para autorización de requerimientos, órdenes de compra y facturas.
- Control de recepción de mercaderías
- Registro de Anticipos a proveedores.
- Administración de devoluciones al proveedor.

Ventas y Cuentas a cobrar:

- Carga y seguimiento de presupuestos emitidos a los clientes, contemplando distintas listas de precios, y modalidades de pagos, como así también adaptándose a las necesidades requeridas por los clientes (especificaciones de materiales, numeración de ítems, etc.).
- Carga de pedidos realizados por los clientes, validando el nivel de crédito del cliente y la disponibilidad de stock.
- Los pedidos podrán ser remitidos y facturados total o parcialmente y modificados o anulados de ser necesario. Se podrán definir perfiles distintos de clientes asignándoles condiciones de pago, niveles de crédito, listas de precios, descuentos y otros parámetros.
- Administración y seguimiento de cuentas corrientes de los clientes.
- Manejo de múltiples descuentos eventuales o predefinidos.
- Circuitos de workflow de autorización de pedidos, facturas y remitos.
- Listados de pedidos pendientes de envío o facturación, de stock faltante, artículos pedidos.
- Conformación de packs de artículos y su facturación seleccionando distintos componentes y asignando los precios según corresponda.
- Administración de diferentes listas de precios, manuales o automáticas, en función de los costos calculados.
- Facturación de ítems que no afecten al stock (servicios, órdenes especiales, etc.).
- Facturación en forma directa, sin cargar previamente un pedido, actualizando el stock disponible y la cuenta corriente del cliente.

- Facturación automática de bienes, servicios y abonos.
- Facturación Electrónica.
- Facturación mostrador en controlador fiscal.
- Facturación en pesos y en dólares.
- Emisión de Notas de Débito y Notas de Crédito.
- Emisión de Subdiario de Ventas y otros informes impositivos.
- Emisión de Rankings y Estadísticas de Ventas, por artículo, cliente, vendedor, etc. Con detalle de costos históricos y actuales.

Tesorería:

- Emisión automática de cheques, para distintos bancos.
- Administración de Chequeras.
- Anticipo a proveedores, pagos a cuenta.
- Órdenes de pago mediante imputaciones contables.
- Posibilidad de generar interfases para sistemas de pagos externos (ej. Bancos, paylink).
- Generación y emisión de órdenes de pago automáticas o con asignación manual y registro de los valores entregados, propios o de terceros.
- Seguimiento de estado de órdenes de pago.
- Cálculo de las Retenciones automáticas que correspondan y la emisión de los respectivos certificados.
- Administración de cuentas corrientes de empleados/cajas chicas.
- Emisión de listados que facilitan la conciliación bancaria.
- Manejo de múltiples cuentas bancarias, cuentas de cheques diferidos.
- Seguimiento de Valores de acuerdo a su estado (en cartera, entregados, rechazados, depositados).
- Emisión de informes tales como: Saldo en Cuenta Corriente, Resumen con el detalle del movimiento de la Cuenta Corriente, Valores en Cartera, Cheques Emitidos, Proyección de Pagos y Antigüedad de Deudas, Pagos de un período. Listado de Movimientos de Fondos, entre otros.

- Generación y emisión de recibos, de acuerdo al formato especificado, y el ingreso de los distintos valores recibidos como parte de pago ya sea efectivo, valores a depositar, moneda extranjera, comprobantes de retención y otros definibles por el usuario.
- Administración de valores en cartera y cheques diferidos.
- Cálculo del Clearing Bancario.
- Cálculo automático de diferencias de cambio, y generación y emisión de los correspondientes comprobantes.
- Generación de Cash-Flow, para estimar la situación financiera de la empresa.
- Administración de novedades para la emisión de Cash-Flow.
- Agrupación por parámetros para emisión de Cash-Flow.

Producción:

- Administración de Despieces o fórmulas de productos.
- Gestión de tareas dentro del proceso productivo
- Planificación y simulación de producción
- Registro de órdenes de producción.
- Administración de insumos y materias primas destinados a la producción
- Administración de los recursos humanos intervinientes en el proceso productivo.
- Generación automática y manual de requerimientos de compra.
- Autorizaciones de Requerimientos de Compras.
- Administración de Productos Terminados y Semielaborados.
- Trazabilidad de los productos terminados, semielaborados y materias primas.
- Cálculo de precio de costo de cada producto.
- Múltiples hojas de ruta por producto.
- Informes Varios.

Administración de activos fijos:

- Inventario de bienes de uso en moneda local y extranjera.
- Vida útil y vida útil transcurrida independiente por bien.
- Cálculo automático de amortizaciones en forma mensual o anual.
- Valor de origen y residual en moneda local y moneda extranjera.
- Informes Varios.

Gestión Impositiva:

- Interfase para SIAP y otros aplicativos.
- Configuración de planes de impuestos totalmente adaptable.
- Emisión de subdiarios.
- Interfase SIREN para duplicados electrónicos / facturas electrónicas.
- Calculo de retenciones.

Consolidación Multiempresa:

- Administración de plan de cuentas consolidado.
- Cuantas asociadas.
- Ajuste e informes de Asientos.
- Planilla de saldos.
- Cuadro de resultados consolidado.
- Saldo en cuenta corrientes proveedores.
- Saldo en cuenta corriente clientes.
- Saldo en cuenta corriente cliente por centro de costo.
- Cash Flow.
- Stock consolidado.
- Movimientos de stock.

Administración de Perfiles:

- Alta, baja y modificación de usuarios.
- Alta de usuarios por sectores, grupos.
- Configuración de permisos personalizados.
- Cambio de clave
- Consulta de permisos por usuario.
- Posibilidad de restringir acceso a funciones por usuario o grupo.